


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Садовый
имени Героя Советского Союза В. А. Васильева»
Татищевского района Саратовской области**

Рассмотрено
на методическом совете
МОУ «СОШ п.Садовый имени
Героя Советского Союза В. А.
Васильева»
Протокол №3 от 28.12.2022г.

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ «СОШ п.Садовый имени
Героя Советского Союза В. А.
Васильева»
Протокол № 4 от 09.01.23 г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
п.Садовый имени Героя
Советского Союза В. А.
Васильева»
 О.Г. Богомолова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
(музейной комнате)
«Хранитель памяти»**

П. САДОВЫЙ 2023 г.

Общие положения

1.1. Музей «Хранитель памяти» (далее МУЗЕЙ) – является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева» Татищевского района Саратовской области (далее МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева»), выполняющим учебно-воспитательные задачи музейными средствами. МУЗЕЙ осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева»

1.2. МУЗЕЙ организован в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Музей имеет историко-краеведческий профиль.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. МУЗЕЙ организован по инициативе обучающихся и педагогов МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева».

2.2. Учредитель МУЗЕЯ - МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева».

Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ от 12.01.2023 № 10 – о/д.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется Уставом образовательной организации и данным Положением.

2.4. Условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд МУЗЕЯ.

2.5. Регистрация МУЗЕЯ путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ.

3. Основные функции и направления деятельности МУЗЕЯ

3.1. Основные функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов и экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди учащихся и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- информационная и иная деятельность в соответствии с Уставом МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева» и российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

- 4.1. Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.
- 4.3. Хранение в МУЗЕЕ взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учёт музейных предметов в МУЗЕЕ осуществляется в Книге поступлений (инвентарной книге).
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
- 4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.
- 5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.
- 5.4. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных, в том числе, в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями МУЗЕЯ, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

- 7.1. Коллекции МУЗЕЯ и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Хранение музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

8. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

- 8.1. Порядок реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации и Уставом МОУ «СОШ п.Садовый имени Героя Советского Союза В. А. Васильева».
- 8.2. Решение о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ и судьбе его коллекций оформляется актом муниципальной комиссии, который направляется региональному куратору для ходатайства об исключении МУЗЕЯ из федерального реестра.

**ПЕРЕЧЕНЬ основных нормативных правовых актов,
необходимых в работе руководителю музея образовательной организации**

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ (ссылки активные)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (ссылки активные)

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.
- Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»)
- Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- Устав образовательной организации.
- Устав (Положение) музея образовательной организации.

Основные понятия

1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: **исторический** (включая археологию, военную историю), **художественный**, **литературный**, **естественнонаучный**, **технический**, **музыкальный**, **медицинский**, **педагогический**, **комплексный**. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
2. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
3. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
4. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
5. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.
6. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
7. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам
8. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и предварительному описанию музейных предметов.
9. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музею предметов и возможных для обмена с другими музеями.
10. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
11. **Актив музея** – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.
12. **Совет музея** – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

В Красноярск
пронумеровано, прошито и скреплено печатью
6 (шесть) лист 06

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа
п. Садовый имени Героя Советского Союза
В.А.Васильева»



Инициалы /О.Г. Богомолова/

